

PATVIRTINTA  
 Pakruojo r. Žeimelio pagrindinės mokyklos  
 direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
 įsakymu Nr. V-130

**PAKRUOJO R. ŽEIMELIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
 2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Finansavimo šaltinis	Įvykdymo rodikliai	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Mažinti nepriimtų pavojų, kuriems nustatytas labai didelis ir didelis rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius</b>								
<b>1.1. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplėtimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)</b>								
1.1.1.	Vykdyti SAM, VESVOV epidemijos profilaktikos ir epidemiologinės priežiūros sprendimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Paskirti atsakingi už priemonių vykdymą Parengti sprendimų įgyvendinimo tvarkų aprašai, algoritmai Sprendimų įgyvendinimui sudaryta darbo grupė Vykdyta sprendimų įgyvendinimo kontrolė Periodiškai atliekama vykdomų priemonių analizė ir aptarimas	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne
1.1.2.	Vykdyti pasirengimo užkrečiamosioms ligoms, jų profilaktikos, priežiūros ir kontrolės planuose numatytas priemones	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Sezoninio gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės priemonių plano vykdymas, proc.	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – nuo 70 iki 90 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 70 %
1.1.3.	Įsigyti veiklai užtikrinti ES atvejais privalomas AA priemonės	Direktorius	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui		Įsigytos AA priemonės	Taip / Ne
<b>1.2. Pavojingi ir stichiniai meteorologiniai (l. smarkus arba smarkus lietus, vėjas, škvallas, audra, sniegis ir pūga, speigas, lijundra, plikledis, kaitra) reiškiniai</b>								
1.2.1.	Įgyvendinti pavojų keliančių gamtos reiškinių prevencijos priemonės: valyti ir barstyti įstaigos teritorijoje esančius šaligatvius bei aikštes, šalinti nesaugius medžius ir juos genėti, šalinti pavojingų varveklių sankaupas; įspėti apie artėjantį pavojų.	Direktorius, ūkvedys	Per metus	Per metus	Per metus		Priemonių vykdymas, proc.	<i>Gerai</i> – > nei 80 % <i>Patenkinamai</i> – nuo 50 iki 80 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 50 %

1.2.2.	Organizuoti ir pravesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
<b>1.3. Pastatų bei statinių gaisrai</b>								
1.3.1.	Vykdyti darbuotojų ir moksleivių švietimą priešgaisrinės saugos srityje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, gyvenimo įgūdžių mokytojas	Per metus	Per metus	Per metus		Praveisti mokymai, seminarai	Taip / Ne
1.3.2.	Organizuoti ir praveisti prevencinį posėdį-pasitarimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
1.3.3.	Organizuoti evakuacines pratybas priešgaisrinės saugos tematika	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS, darbogrūpė	Stalo	Funkcines	Stalo		Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
1.3.4.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamose akcijose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per metus nustatytais terminais	Per metus nustatytais terminais	Per metus nustatytais terminais		Dalyvauta akcijose	Taip / Ne
<b>1.4. Elektros, geriamojo vandens ir šilumos energijos tiekimo sutrikimai</b>								
1.4.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą.	Direktorius, ūkvedys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip/ Ne
1.4.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos tęstinumui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemonės	Direktorius, ūkvedys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Įsigytos veiklos tęstinumui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne
							Peržiūrėtos (atnaujintos) su subrangovais sutartys dėl pagalbos avarijoms likviduoti	Taip / Ne
							Įvertintas pasirengimas paslaugų teikimo užtikrinimui žiemos sezono metu ir ataskaita apie tai pateikta savivaldybės ESOC	Taip / Ne
1.4.3.	Organizuoti ir praveisti posėdžius-pasitarimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne

2. Užtikrinti pasirengimą vykdyti savivaldybės pateiktas užduotis								
2.1.	Peržiūrėti ir įvertinti KAS (PRIEDANGŲ) fizinę būklę	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS, ūkvedys	Per metus	Per metus	Per metus		Atliktas įvertinimas	Taip / Ne
							Įsigyta reikalingų priemonių užduočiai atlikti	Taip / Ne
2.2.	Organizuoti CS pratybas dėl punktų suaktyvinimo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Per metus		Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
2.3.	Atsižvelgiant į rizikos analizės rezultatus ir teisinio reglamentavimo pakeitimus pakoreguoti (papildyti) įstaigos ES valdymo plano tekstinę dalį ir priedus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Priemonės atlikimo faktas	Taip / Ne
3. Užtikrinti teisės aktais nustatytos veiklos CS srityje priemonių planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną								
3.1.	Parengti ES prevencijos priemonių ir kitus CS veiklos planavimo dokumentus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis		Numatytos prevencijos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams ir aktualijoms	Taip / Ne
							Parengtas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne
							Patikslintas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne
							Atsižvelgiant į ES Prevencijos priemonių planą parengtas metinis CS veiklos priemonių planas	Taip / Ne
3.2.	Svarstyti įstaigos posėdyje veiklos CS srityje priemonių vykdymą ir planuojamas priemones sekančiam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis		Posėdžio pravedimo faktas	Taip / Ne
							Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – nuo 70 iki 90 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 70 %
3.3.	Atlikti nuolatinę krizių ir ES prevencijos vykdymo stebėseną ir paskelbti informaciją įstaigos internetinėje svetainėje	Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS, IT specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.		Atlikta stebėseną	Taip / Ne
							Atlikta stebėseną	Taip / Ne

4. Užtikrinti duomenų, informacijos, susijusios su ES valdymu, kita CS veikla, patikslinimą ir atnaujinimą bei jos pateikimą suinteresuotoms institucijoms								
4.1.	Parengti (patikslinti) įstaigos veiklos ES atvejais užtikrinimui privalomų priemonių sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui		Privalomų priemonių sąrašas parengtas (patikslintas) ir patvirtintas	Taip / Ne
5. Reagavimas į gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją								
5.1.	Organizuoti klausytojų mokymą pagal nustatytas CS mokymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą		Pateiktas klausytojų poreikis dėl CS mokymo savivaldybės administracijai	Taip / Ne
							Vykdoma klausytojų dalyvavimo CS mokymuose priežiūra ir apskaita	Taip / Ne
5.2.	Vykdyti įstaigos darbuotojų CS mokymą darbo vietoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą		Suorganizuoti 2 val. CS mokymai	Taip / Ne
							CS mokymų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
5.3.	Vykdyti įstaigos darbuotojų švietimą CS srityje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	Per metus	Per metus	Per metus		Priemonių vykdymas pagal patvirtintą CS švietimo grafiką	<i>Gerai</i> – > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> – nuo 60 iki 90 % <i>Nepatenkinamai</i> – < nei 60 %
5.4.	Organizuoti (stalo, funkcinės) CS pratybas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS, darbo grupė	Stalo	Funkcinės	Stalo		Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne

5.5.	Pagal poreikį organizuoti ir pravesti papildomi posėdžiai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	-	Organizuoti ir pravesti posėdžiai	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
5.6.	Organizuoti darbuotojų (gyventojų) apsaugos nuo įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikio priemonės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už CS, darbo grupė	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	-	Dalintos AAP	Taip / Ne
							Organizuota evakuacija	Taip / Ne
							Panaudoti KAS	Taip / Ne
							Panaudota PRIEDANGA	Taip / Ne
						Vykdytas kontaktavusiųjų su sergančiais ir sergančiųjų izoliavimas	Taip / Ne	
5.7.	Teikti informaciją apie grėsiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ir jo valdymo vykdomas priemones savivaldybės ESOC, suinteresuotoms institucijoms	Direktorius	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	I – IV ketvirčiai	-	Teikiama informacija atitinka nustatytą teisės akto reglamentavimą	Taip / Ne
							Informacija teikiama savivaldybės ESOC	Taip / Ne
							Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
							Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne